



Meerdere apparaten tegelijk aanmelden
voor niet-dringende herstellingen

BULK AANMELDING



1. IN BULK AANMELDEN

Ga naar het tabblad 'incidenten' en druk op de knop 'in bulk aanmelden' in de rechterbovenhoek.



2. OPHAAL EN RETOUR

Selecteer de data voor de ophaling en het retourneren van de toestellen. Gelieve voldoende tijd te voorzien tussen het ophalen en terugbrengen. Bij voorkeur plannen we de retour tegen het einde van de zomer.



3. LOCATIE OPHALING

Selecteer de locatie van de ophaling. Geef aan wie de contactpersoon van de school is.



4. FACTURATIEGEGEVENS

Selecteer de facturatiegegevens van de school en voeg eventueel een referentie voor de factuur toe. Houd er rekening mee dat voor bulk-aanmeldingen alleen facturering aan de school mogelijk is.



5. TOESTELLEN TOEVOEGEN

Zoek het serienummer/labelnummer van het defecte toestel op. Voeg het toestel toe en meldt het defect aan. Kies het defecttype (defect of cosmetisch) en beschrijf de schade. Herhaal dit voor alle toestellen.

Een duidelijk stappenplan voor een bulk-aanmelding met screenshots uit M4S kan je [hier](#) terugvinden.

Op moment van ophaling dienen de toestellen klaar te liggen in de hoes om eventuele schade bij transport te vermijden.

Adapters en pennen worden niet meegenomen, tenzij deze defect zijn.

Bijkomende vragen? Neem contact op met ictsupport@signpost.eu